

Verwaltung

Erfahren

# Guest Experience & Service Specialist (m/w/d)

Headquarter - MSSL GmbH - Bruchkoebel, Germany

Bei Motherson engagieren wir uns für die Schaffung langfristiger Arbeitsplätze und die Förderung globaler Karrieren. Wir sind auf der Liste der „World’s Best Companies“ des TIME-Magazins vertreten und ein diversifizierter, global tätiger Spezialist für Design, Entwicklung, Fertigung, Montage und Logistik. Wir bieten unseren Kunden branchenübergreifend Komplettlösungen. Mit Fokus auf Innovation, Qualität und Nachhaltigkeit streben wir danach, ein vertrauenswürdiger Partner für Industrialisierung sowie ein Arbeitgeber zu sein, der ein vielfältiges und integratives Arbeitsumfeld fördert.

Unsere globalen und regionalen Headquarters fungieren als wichtige Knotenpunkte, die Teams, Geschäftsbereiche und Märkte weltweit miteinander verbinden und so die globalen Aktivitäten und das Wachstum von Motherson unterstützen. Diese Zentren ermöglichen Zusammenarbeit, erleichtern fundierte Entscheidungsfindung und bilden die Grundlage für unsere vielfältigen Geschäftsbereiche. Werden Sie Teil unseres Teams und arbeiten Sie in einem dynamischen globalen Umfeld, in dem Ihr Beitrag eine wichtige Rolle für das kontinuierliche Wachstum von Motherson spielt.

## Was Sie leisten

### Ihre Aufgaben.

Sie sind Gastgeber:in von Kopf bis Fuß, mit Leib und Seele und möchten Ihrer "Berufung" folgen? Dann haben wir vielleicht den richtigen Job für Sie.

In dieser verantwortungsvollen Rolle betreuen Sie gemeinsam im Team unsere internationalen Mitarbeitenden, die zu Meetings und Veranstaltungen in unserem firmeneigenen Gästehaus mit 23 Zimmern/Apartments zu Gast sind.

Da alles mit der Planung beginnt, gehören natürlich Themen wie Zimmerreservierung und Disposition, Check-in und Check-out sowie die umfassende Gästebetreuung zu Ihren Aufgaben.

Sie übernehmen Verantwortung für Einkauf und Warenkontrolle sowie das Housekeeping, schließlich soll es unseren Gästen an nichts fehlen.

Unterstützung erhalten Sie von Dienstleistern wie Reinigungsfirmen, Fahrdiensten, Restaurants, Caterern und weiteren Lieferanten, die Sie koordinieren.

Ihre Gäste freuen sich, Sie beim Frühstücksservice sowie bei der Betreuung von Meetings und Veranstaltungen während der Kaffeepausen und beim Mittagessen zu treffen – und auch über das ein oder andere persönliche Gespräch.

Darüber hinaus arbeiten Sie eng im Team mit unserem Empfang/Reception zusammen und unterstützen sich gegenseitig im

## Was wir suchen

### Anforderungen.

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Hotelfachmann/-frau (w/m/d) oder einem vergleichbaren Beruf und haben bereits Erfahrung in den Bereichen Empfang, Veranstaltungen oder Housekeeping
- Sie besitzen sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie haben ein gutes technisches Verständnis und sind sicher im Umgang mit MS Office (Outlook, Excel, Word, Teams)
- Sie begegnen internationalen Gästen und unterschiedlichen Kulturen mit Freude und Offenheit und verstehen sich als Gastgeber:in
- Sie sind flexibel, entscheidungsfreudig und kreativ, haben organisatorisches Geschick und behalten in jeder Situation den Überblick

## Was wir bieten

### Was wir bieten.

Eine interessante und herausfordernde Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung, attraktiven Sozialleistungen, betrieblicher Altersvorsorge und guten Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem global wachsenden Unternehmen an unserem **Standort in Bruchköbel** (Großraum Frankfurt/Main).