

Verwaltung

Entry level

Hotelfachfrau/-mann (m/w/d) für Veranstaltungsmanagement und Service

Bruchkoebel, Germany

Die **Motherson Group** ist einer der 15 größten Anbieter von nachhaltigen Komplettsystemlösungen für die globale Automobilindustrie und bedient eine Vielzahl weiterer Branchen wie Eisenbahn, Luft- und Raumfahrt, Medizin, IT und Logistik mit über 190.000 Mitarbeitenden in 44 Ländern weltweit. Das **Chairman's Office Europe and North Africa (COE)** unterstützt und koordiniert unsere operativen Einheiten, F&E-Zentren und Vertretungen in ganz Europa mit Unternehmensfunktionen und Dienstleistungen. Angesichts unseres schnellen Wachstums sind wir ständig auf der Suche nach talentierten neuen Kollegen, die Teil unseres Teams werden möchten.

Was Sie leisten

Ihre Aufgaben.

Wir suchen Unterstützung in Vollzeit/Teilzeit oder als Aushilfe auf Minijob Basis!

Als leidenschaftliche:r Gastgeber:in übernehmen Sie eine Schlüsselrolle in unserem Unternehmen und betreuen unsere Mitarbeitenden aus aller Welt, die in unserem Gästehaus zu Meetings und Veranstaltungen zu Gast sind.

Ihr Aufgabengebiet umfasst die sorgfältige Planung, die Zimmerreservierungen, die Disposition, die Gruppenkoordination und die Organisation von Flughafentransfers sowie den Check-in und Check-out der Gäste.

Sie sind ebenfalls zuständig für Einkauf, Warenkontrolle und Housekeeping, um sicherzustellen, dass es unseren Gästen an nichts fehlt. Zudem koordinieren Sie die Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern wie Reinigungsfirmen, Fahrdiensten, Restaurants und Caterern.

Ihre Gäste freuen sich auf Ihre Unterstützung beim Frühstücksservice sowie während der Meetings und Veranstaltungen, bei denen Sie für eine angenehme Atmosphäre während der Kaffeepausen und Mittagessen sorgen. Auch die Organisation und Zubereitung kleiner Speisen und Snacks bereitet Ihnen Freude.

Durch die Zusammenarbeit mit unserem Empfangsteam und der kleinen Kantine pflegen Sie einen engen Kontakt zum lokalen Team und

Was wir suchen

Anforderungen.

- Sie verfügen über eine Ausbildung zum/zur Hotelfachmann/-frau (w/m/d) oder einem ähnlichen Beruf und haben bereits Erfahrung in den Bereichen Empfang, Service, Veranstaltungen, Küche oder Housekeeping.
- Sie besitzen sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse. Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil.
- Sie haben ein gutes technisches Verständnis und Routine mit MS Office (Outlook, Excel, Word, Teams).
- Sie haben Freude am Umgang mit internationalen Gästen, fremden Kulturen und eine offene Persönlichkeit.
- Sie sind flexibel, entscheidungsfreudig und kreativ, haben organisatorisches Geschick und behalten in jeder Situation den Überblick.

Was wir anbieten

Was wir bieten.

Wir sind ein dynamisches und engagiertes Team, das bestrebt ist, unseren internationalen Gästen aus 44 Ländern einen erstklassigen Service in unserem Gästehaus mit 23 voll ausgestatteten Zimmern und Apartments zu bieten. Unsere Gäste schätzen die persönliche Betreuung und das kollegiale Miteinander, das wir pflegen, und betrachten uns als unverzichtbaren Teil ihres globalen Netzwerks.