



Starszy Księgowy/a

Wiring Harness - PKC Group - Starachowice, Poland

W firmie Motherson angażujemy się w tworzenie stałych miejsc pracy oraz wspieranie rozwoju kariery na arenie międzynarodowej. Znajdujemy się na liście najlepszych firm świata magazynu „TIME” i jesteśmy zróżnicowanym, globalnym specjalistą w dziedzinie projektowania, inżynierii, produkcji, montażu i logistyki, dostarczającym kompleksowe rozwiązania systemowe klientom z różnych branż. Kładąc nacisk na innowacyjność, jakość i zrównoważony rozwój, dążymy do tego, by być zaufanym partnerem w zakresie wdrażania rozwiązań przemysłowych oraz pracodawcą, który wspiera kształtowanie różnorodności i integracji w miejscu pracy.

Wiązki przewodów dla pojazdów, maszyn i urządzeń w sektorze motoryzacyjnym i nie tylko. Projektujemy i produkujemy okablowanie zapewniające płynny transfer energii oraz danych. Dołącz do nas, aby pracować z ekspertami, wykorzystywać zaawansowane technologie i kształtować przyszłość połączeń.

Twoje obowiązki

Zakres obowiązków

- Weryfikacja i księgowanie dokumentów finansowo-księgowych zgodnie z przepisami rachunkowymi i podatkowymi,
- Obsługa płatności krajowych i zagranicznych oraz kontrola rozrachunków z dostawcami i odbiorcami,
- Współudział przy rozliczaniu CIT, podatku odroczonego, podatku minimalnego oraz WHT i przygotowywaniu raportów podatkowych,
- Analiza i uzgadnianie sald kont księgowych,
- Udział w zamknięciach miesiąca i roku oraz współtworzenie sprawozdań finansowych, raportów i analiz,
- Wsparcie merytoryczne zespołu w zakresie prawidłowej ewidencji operacji księgowych,
- Współpraca przy audytach wewnętrznych i zewnętrznych.

Twój profil

Wymagania

- **Min. 2–3 lata doświadczenia** na podobnym stanowisku w księgowości – warunek konieczny,
- Wykształcenie wyższe: **finanse, rachunkowość, ekonomia lub pokrewne**,
- Praktyczna znajomość **ustawy o rachunkowości oraz przepisów podatkowych**, w szczególności VAT; znajomość CIT/WHT będzie atutem,
- **Angielski na poziomie min. B1/B2**, umożliwiający komunikację biznesową i pracę z dokumentacją,
- **Bardzo dobra znajomość MS Excel** oraz praktyczna znajomość systemów ERP,
- Skrupulatność, analityczne myślenie i dbałość o szczegóły,
- Samodzielność, dobra organizacja pracy i umiejętność **priorytetyzacji zadań oraz pracy pod presją czasu**,

Co oferujemy

Oferujemy

- Pakiet benefitów m.in. prywatną opiekę medyczną, grupowe ubezpieczenie na życie, dofinansowanie do wypoczynku, okularów korekcyjnych oraz biletów na wydarzenia artystyczne, paczki świąteczne
- Bonusy finansowe za polecenie pracowników
- Imprezy integracyjne
- Miejsce parkingowe
- Konkursy z nagrodami
- Bezpłatne kursy językowe w godzinach pracy
- Stabilne zatrudnienie w międzynarodowej firmie